

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_.\_\_.2022 №

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении положения о порядке

сообщения руководителями муниципальных

учреждений и предприятий Ханты-Мансийского

района о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом Ханты-Мансийского района, в целях формирования единого подхода к обеспечению работы
по профилактике и противодействию коррупции в муниципальных учреждениях (предприятиях) Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить [Положение](#P30) о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений и предприятий Ханты-Мансийского района
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район
Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

 3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от \_\_.\_\_.2022 № \_\_\_\_\_\_

Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных

учреждений и предприятий Ханты-Мансийского района
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

 1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений и предприятий Ханты-Мансийского района (далее – руководители организаций) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(далее – положение).

2. Руководители организаций обязаны в соответствии
с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению
или урегулированию конфликта интересов.

3. Руководитель организации, не позднее рабочего дня, следующего
за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет на имя работодателя [уведомление](#P81) по форме согласно приложению 1 к настоящему положению (далее – уведомление).

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, руководитель организации представляет их вместе с уведомлением.

Уведомление подлежит регистрации в журнале согласно приложению
2 к настоящему положению.

4. Работодатель передает уведомление с прилагаемыми материалами
в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий Ханты-Мансийского района (далее – комиссия) для рассмотрения в течение десяти рабочих дней.

Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления
и заинтересованные организации.

В случае направления запросов решение комиссии представляется работодателю в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения
в порядке, установленном положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий
Ханты-Мансийского района.

6. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем организации, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем организации, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем организации, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б» пункта 6](#P50) настоящего положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации работодатель принимает меры или обеспечивает принятие мер
по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует руководителю организации, направившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 6](#P51) настоящего положения, работодатель принимает меры, предусмотренные действующим законодательством.

9. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу руководителя организации.

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения

 руководителями муниципальных

учреждений и предприятий Ханты-Мансийского

района о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

 должностных обязанностей,

которая приводит или может

 привести к конфликту интересов

 Работодателю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий Ханты-Мансийского района (нужное подчеркнуть).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи лица,

 направившего уведомление)

Приложение 2

к Положению о порядке сообщения

 руководителями муниципальных

учреждений и предприятий Ханты-Мансийского

района о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

 должностных обязанностей,

которая приводит или может

 привести к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений

руководителей муниципальных учреждений и предприятий Ханты-Мансийского

района о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начат: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.Окончен: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата и время регистрации уведомления | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Ф.И.О. лица, регистрирующего уведомление | Подпись лица, регистрирующего уведомление | Подпись лица, подавшего уведомление | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |